



DECRETO N°: E -1755/2023 /

COLINA, 18 de julio de 2023.

**VISTOS:** Estos antecedentes: 1) Providencia N° 933 de fecha 14 de abril de 2023 de la Srta Alcaldesa Mediante la cual autoriza exención de pago en de patente municipal a Fundación Mujeres Por un Lazo, por tratarse de una institución sin fines de lucro. 2) Los documentos presentados y analizados indican que corresponde a una institución sin fines de lucro, exenta de pago de contribución de patente municipal de acuerdo a los señalado en artículo 27 del D.L 3.063/79 sobre Rentas Municipales; y, las atribuciones que me confieren los artículos Nros. 56 y 63 de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N.º 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; Ley N.º 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen a los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

**1) DECLÁRESE EXENTA DEL PAGO DE PATENTE MUNICIPAL**, al contribuyente que más adelante se señala en conformidad a los preceptos contenidos en el artículo 27 del D.L.3.063/79 sobre Rentas Municipales;

**2) Incorpórese** en el registro de patentes municipales exentas, de acuerdo al siguiente detalle

N°	NOMBRE	RUT.	DIRECCION	GIRO
1	Fundación Mujeres por un Lazo	65.212.204-3	Los Maitenes 37 Condominio Los Bosques	Fundación Sin Fines de Lucro

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

FDO). ISABEL VALENZUELA AHUMADA  
ALCALDESA

FDO). ELIZABETH ARELLANO QUIROGA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ELIZABETH ARELLANO QUIROGA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**ACA/EAQ/voa**

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Unidad de Rentas y Patentes
- DIDECO
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

MUNICIPALIDAD DE COLINA  
OFICINA DE PARTES



FECHA: 14 ABR. 2023  
PROV.: N° 933  
REF.: fundación Mujeres por un futuro

PARA:

- |                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alcaldía                               | <input type="checkbox"/> | Oficina Agrícola                                     |
| <input type="checkbox"/> | Administración Municipal               | <input type="checkbox"/> | Unidad de Inspección                                 |
| <input type="checkbox"/> | Secretaría Municipal                   | <input type="checkbox"/> | Unidad de Rentas y Patentes                          |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Control                   | <input type="checkbox"/> | Comunicaciones y Relaciones Públicas                 |
| <input type="checkbox"/> | Asesoría Jurídica                      | <input type="checkbox"/> | Oficina de Recursos Humanos                          |
| <input type="checkbox"/> | SECPLAN                                | <input type="checkbox"/> | O.M.I.L.   |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Obras Municipales         | <input type="checkbox"/> | Oficina de Partes                                    |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Tránsito                  | <input type="checkbox"/> | Unidad de Vivienda                                   |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Aseo y Ornato             | <input type="checkbox"/> | Departamento de Salud C.M.D.S.                       |
| <input type="checkbox"/> | DIDECO                                 | <input type="checkbox"/> | Corporación Municipal de Deportes                    |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Administración y Finanzas | <input type="checkbox"/> | Corporación de Artes y Cultura                       |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Operaciones               | <input type="checkbox"/> | Corporación Municipal de Desarrollo Social de Colina |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Seguridad Pública         | <input type="checkbox"/> | Permisos de Circulación                              |
| <input type="checkbox"/> | Juzgado de Policía Local               | <input type="checkbox"/> | Oficina de Chicureo                                  |
| <input type="checkbox"/> | Unidad de Transparencia                | <input type="checkbox"/> | Alumbrado Público                                    |
| <input type="checkbox"/> | Organizaciones Comunitarias            | <input type="checkbox"/> | Emergencias  |
| <input type="checkbox"/> | Servicio de Impuestos Internos         | <input type="checkbox"/> | Asesoría Urbana                                      |
| <input type="checkbox"/> | Gestión Ambiental                      | <input type="checkbox"/> | Informática  |
| <input type="checkbox"/> | Higiene Ambiental y Zoonosis           |                          |  |

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tomar conocimiento y resolver   |
| <input type="checkbox"/> | Su conocimiento y archivo   |
| <input type="checkbox"/> | Para estricto cumplimiento  |
| <input type="checkbox"/> | Su conocimiento y fines particulares  |
| <input type="checkbox"/> | Estudiar y proponer respuesta bajo firma del Sr. Alcalde                      |
| <input type="checkbox"/> | Tomar conocimiento, resolver comunicado integrado, bajo firma del Sr. Alcalde |
| <input type="checkbox"/> | Venir a verme por este tema   |
| <input type="checkbox"/> | Redactar Decreto  |

PLAZO:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 48 horas  |
| <input type="checkbox"/> | Hasta el  |
| <input type="checkbox"/> | Sin plazo |

*[Handwritten signature]*

Por Orden del Sr. Alcalde

- Copia estatuto de constitución.
- Copia descripción en registro de personas jurídicas, (registro) Registro Civil
- Copia registro de directorio (registro civil)

